

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Responsable del Área de Recursos Locales

**Tipo de Contrato:** Locación de servicios.

**Posición:** Responsable de Área de Recursos Locales.

**Objetivo:** Diseñar, implementar, y coordinar estrategias de movilización de recursos a nivel local y regional con foco en la captación masiva de donantes individuales y alianzas estratégicas con empresas y otras organizaciones de la sociedad civil (OSCs).

**Fecha de convocatoria:** 23 de marzo al 13 de abril.

**Periodo de contratación:** 1 año con posibilidad de renovación.

**Fecha de inicio:** 2 de mayo de 2018.

**Institución contratante:** Fundación Fondo de Mujeres del Sur.

**Supervisora:** Luz Aquilante, Directora Ejecutiva del FMS.

### I. Antecedentes institucionales

El [Fondo de Mujeres del Sur \(FMS\)](http://www.mujeresdelsur.org) fue fundado en el año 2007 por seis consejeras feministas de Argentina de reconocida trayectoria en la lucha por los derechos humanos de las mujeres. Fue constituido legalmente en el año 2008. Se origina con el objetivo concreto de fortalecer el movimiento de mujeres en Argentina, Paraguay y Uruguay. Su misión es movilizar recursos financieros y técnicos a nivel local e internacional para fortalecer iniciativas de organizaciones de mujeres en situación de desventaja socio-económica, cultural y ambiental, que apuntan a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. Asimismo, el FMS tiene como mandato influenciar en la filantropía comunitaria desde una perspectiva de género para respaldar iniciativas de defensa de los derechos de las mujeres en los países de América Latina con foco en el Cono Sur.



El FMS trabaja en la promoción de los derechos sociales, económicos, culturales y laborales de las mujeres, derechos ambientales, derechos sexuales y reproductivos, derechos políticos, a la identidad, no discriminación, derechos de las niñas y jóvenes y derecho a una vida libre de violencias.

La oficina central del FMS se encuentra en Córdoba -Argentina y cuenta con una oficina país en Asunción-Paraguay y presencia física en Montevideo-Uruguay. El FMS cuenta con un equipo ejecutivo interdisciplinario compuesto por profesionales en ciencias sociales, relaciones internacionales, derecho, antropología, comunicación, diseño gráfico, administración y contabilidad, entre otras disciplinas. El FMS cuenta además con personal voluntario rotativo a través de diversos convenios de cooperación con universidades y organizaciones de la sociedad civil. Se estructura en tres áreas centrales: Programas, Administración y Comunicación, y un área transversal de Movilización de Recursos, a nivel local e internacional.

El FMS es parte de Prospera- la Red Internacional de Fondos de Mujeres (INWF, por sus siglas en inglés), una asociación que vincula a 38 fondos de mujeres de todo el mundo para promover la filantropía con una perspectiva feminista a través de diversas alianzas de recaudación de fondos.

El **Área de Recursos Locales** es la encargada de diseñar, planificar e implementar estrategias de movilización de recursos para asegurar la sostenibilidad del FMS. El objetivo del área es recaudar fondos y a su vez visibilizar y posicionar al FMS a nivel local, siempre desde un respeto de los valores y principios promovidos por la fundación. Se ha desarrollado de manera principal la captación masiva de donantes individuales, principalmente a través de la técnica de Diálogo Directo en diversas ciudades de Argentina. Asimismo, las alianzas estratégicas con empresas y la producción de eventos son dos líneas de movilización que están siendo desarrolladas y son de particular interés para el FMS.

## II. Tareas y Responsabilidades

**A. Coordinación Interna del área de Recursos Locales:** velar por el correcto funcionamiento del área. Personas a cargo: entre 4 y 6 (fundraisers - agente/s de fidelización - voluntarixs). Responsable de capacitación de fundraisers y personal voluntario.



## B. Implementación de Estrategias de Movilización de Recursos/*Fundraising*

### I. Captación masiva de donantes individuales:

Campañas de Diálogo Directo: manejo de proveedor; planificación estratégica; entrevistas, capacitación y motivación de sensibilizadores en vía pública; coordinación de producción y adaptación de campaña comunicacional con área de Comunicación Institucional y Diseño; seguimiento y ajuste de resultados. Las campañas de dialogo directo se implementan en la vía pública, *in door* (al interior de empresas u OSCs) y son de carácter permanente o itinerante.

Exploración de nuevas técnicas: analizar la posible implementación de otras técnicas de captación masiva de donantes individuales (marketing digital, telemarketing, door-to- door, two-steps, crowdfunding, etc.) y diseñar plan de implementación acorde.

**II. Alianzas estratégicas con empresas:** diseño de propuestas, coordinación de reuniones y vínculos con responsables empresariales, donaciones corporativas, implementación de proyectos, seguimiento de resultados.

**III. Eventos de visibilización y recaudación:** diseño, proyección, implementación y evaluación de eventos distintas características, acordes a los públicos foco.

**IV. Búsqueda de diversificación de ingresos:** exploración, búsqueda e implementación de otras estrategias de recaudación de carácter innovador y creativo, pertinentes al lugar donde se pretenden aplicar y elaboración de plan de acción acorde a las mismas.

## C. Seguimiento, Monitoreo y Evaluación

**I. Conformación de Base de Datos:** Utilización de CRM (sales force), sostenimiento del protocolo de migración de datos, migración de datos, producción de informes.

- II. Fidelización de Donantes:** apoyo y trabajo conjunto con agente de Fidelización. Diseño e implementación de estrategia de fidelización. Soporte general.
- III. Gestión y Reporte de donativos hacia el área:** Elaboración regular de informes de resultados.
- IV. Seguimiento y análisis financiero:** Seguimiento de resultados de las estrategias.
- V. Informes:** Confeccionar informes regulares financieros y narrativos para donantes sobre el estado de situación de las actividades implementadas desde el área, logros y avances, y demás información que sea requerida por la Dirección.

#### **D. Apoyo a otras Áreas y a la Dirección**

- I.** Brindar acompañamiento a procesos organizacionales de cambio y crecimiento interno/externo. Búsqueda de recursos a nivel internacional.
- II.** Participar en la redacción de propuestas y/u otras tareas requeridas por la Dirección.
- III.** Participar en el diseño de campañas de advocacy con otros actores.
- IV.** Capacitar a copartes en temas de fundraising y desarrollo de recursos locales.
- V.** Contribuir con el área de comunicación y programas según sea requerido.

### **III. Habilidades esperadas**

- Capacidad de coordinación y articulación.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral.
- Capacidad de negociación y resolución de conflictos.
- Gran orientación a objetivos y proactividad.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Creatividad.

## IV. Requisitos

- Estudios avanzados o finalizados en Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Administración de empresas, Economía o carreras afines.
- Experiencia mínima de 2 años en coordinación de campañas de captación de recursos, telemarketing y/u organización de eventos. Requisito excluyente.
- Excelente manejo de inglés (escrito y hablado). Requisito excluyente.
- Dominio de paquete de Office, Google Drive, RR.SS., E-Mail Marketing.
- Conocimientos generales sobre temas de igualdad de género y sobre el rol de los fondos de mujeres.
- Nacional de Argentina o extranjeras con habilitación laboral.

## V. Condiciones

**Ubicación:** Córdoba, Argentina. Calle Faustino Allende 245, "1 A", B Cofico.

**Periodo:** 1 año con posibilidad de renovación.

**Tiempo de dedicación:**

- Full time (de lunes a viernes).
- Amplia disponibilidad para viajar.

**Remuneración:** mensual en pesos argentinos, pagados al final de cada mes y mediante evaluación positiva de resultados.

## VI. Documentación a presentar

Se deberá presentar vía mail:

- **Curriculum Vitae** (CV) con referencias.
- **Oferta económica.** Propuesta económica mensual en pesos argentinos (pretensión económica).

- **Carta de Interés** debidamente firmada (no más de una página) señalando cuáles considera son las cualidades, experiencia y motivación que resulta pertinente para este rol.
- **Copia del Título universitario.**

## VII. Proceso de selección

El proceso de selección estará compuesto por las siguientes fases:

**Convocatoria pública:** del 23 de marzo al 13 de abril de 2018. Las candidaturas recibidas fuera de la fecha serán rechazadas.

**Evaluación técnica de candidaturas:** del 16 al 26 de abril de 2018.

**Entrevistas:** 26 – 27 y 30 de abril. Las entrevistas personales se realizarán en las oficinas del FMS en Córdoba, Argentina. Si la persona reside en otra provincia/país, se contemplara la posibilidad de entrevistas virtuales.

**Selección:** fines de abril.

**Comienzo de labores:** primera semana de mayo.

Las propuestas deben enviarse por email a [sbrondino@mujeresdelsur.org](mailto:sbrondino@mujeresdelsur.org) con copia a [luzaquilante@mujeresdelsur.org](mailto:luzaquilante@mujeresdelsur.org) hasta el 13 de abril de 2018 a las 23.59 hs. (Hora Argentina)

Consultas al Teléfono: +54 3514717173 y/o correos electrónicos señalados